

Hinweise zur online Aufgabenstellung

- Schriftlich als Text
- Eindeutige Formulierung
- Hinweise auf Arbeitsform, Zeitaufwand, Einreichungsdatum, -form und Medium
- Arbeitsanhänge/Materialien (Leittext, Links, Lernprogramme, Rechercheauftrag,..)
- Notwendige Tools angeben und sicherstellen
- Hinweis auf Möglichkeit und Adresse zum Nachfragen
- Hinweise auf Form des Feedbacks oder weiteres Verfahren mit den Einreichungen

Bsp. für Struktur der Aufgabenstellung

- Einführungstext
- Aufgabenstellung
- Evtl. weiterführende Fragen (Hilfsfragen)
- Zielsetzung
- Zeitplan
- Betreuung / Zuständigkeiten
- Medium
- Sozialform

Weitere Hinweise:

- Platzierung immer an gleichen Orten oder zu regelmäßigen Zeiten, z.B. Aufgabenversand immer Montags per Email („Didaktische Figur“)
- Kommunikationsregeln vereinbaren
- Hinweis auf Form und Intensität der Betreuung
- Umgang mit fehlenden Einreichungen
- Betreuungsebenen klären: 1:1, 1:n, n:1, n:n, 1:m
- Betreuung: was wohin? Mehrere Kanäle überflüssig, klarstellen was wohin
- Kontrakte: Zeitschienen: Kontrakte machen: wie oft in die Plattform schauen, wie schnell reagieren, Umgang mit Fehlzeiten, Dateiformate. Ggf. vorher die typische Mediennutzung der Teilnehmenden erheben und sich etwas danach ausrichten
- Aufgabentypen: Planspiele, fallbasiertes Lernen, offene Lernumgebungen, exploratives Lernen, Multiple Choice